



**Муниципальное автономное учреждение
«Районный центр молодежных инициатив «Ориентир»**

ПРИКАЗ

от 09 января 2020 года

№ 19-ОД

пгт. Междуреченский

**Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2020 г.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции, осуществляемого в муниципальном автономном учреждении «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир» на 2020 год (приложение № 1).

2. Заместителю директора Рыбкиной Елене Евгеньевне применить в дальнейшей работе план мероприятий коррупционных и иных правонарушений на 2020 г.

3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.О. Густов

С приказом ознакомлен (а): _____ «09» 01 2020 года

План мероприятий
по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном учреждении "Районный центр молодежных инициатив "Ориентир" на 2020 год

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства:</p>	<p>Февраль-март</p>	<p>Рыбкина Е.Е.</p>
	<p>кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>		
	<p>положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>		
	<p>правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>		
	<p>процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений</p>		
<p>разработка Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов</p>			
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Рыбкина Е.Е.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание</p>	<p>постоянно</p>	<p>Рыбкина Е.Е.</p>

	доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Заполнение декларации о конфликте интересов	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование)	до 30.04. до 15.05.	Рыбкина Е.Е.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности	постоянно	Рыбкина Е.Е.
Обеспечение соответствия системы внутреннего	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Рыбкина Е.Е.

контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Ежегодное утверждение плана мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.)	постоянно	Рыбкина Е.Е.
Привлечение экспертов	Привлечение независимых экспертов в участии заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Рыбкина Е.Е.
	Привлечение представителей общественных организаций при заслушивании информации о проделанной работе	постоянно	Рыбкина Е.Е.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	до 01.06.	Рыбкина Е.Е.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 01.06.	Рыбкина Е.Е.