

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления культуры
администрации Кондинского района



Г.В. Крылова

Приказ № 54-К/10 «10» апреля 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района



С.А. Грубцов

Приказ № 54-К/10 «10» апреля 2017 г.

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
«Районный Дворец культуры и искусств «Конда»

2017 год
пгт. Междуреченский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда» пгт. Междуреченский именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Кондинский район от «28» апреля 2007 года за № 668 «О создании муниципального учреждения Районный центр культуры и искусств «Прометей», переименовано на основании распоряжения главы Кондинского района от 12 апреля 2010 г., за №179-р «О смене наименования».

1.2. Учредитель и собственник муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда» – муниципальное образование Кондинский район.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда» осуществляет администрация Кондинского района.

1.4. От имени администрации Кондинского района – часть функций и полномочий исполняет Управление культуры администрации Кондинского района (далее Управление). Юридический адрес: 628200, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская, 11.

1.5. Функциями учредителя в отношении имущества учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (далее Комитет). Юридический адрес: 628200, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 24.

1.6. Статус учреждения.

1.6.1. Учреждение является юридическим лицом, лицевой счёт в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.6.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6.3. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда».

1.6.4. Сокращённое наименование Учреждения – МУК РДКИ «Конда». Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.6.4.1. Официальное полное наименование филиала Учреждения – филиал муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда» «Культурно – досуговый комплекс «Рондо».

1.6.4.2. Сокращённое наименование филиала Учреждения – КДК «Рондо». Полное и сокращённое наименования филиала учреждения имеют равнозначную силу.

1.6.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес - 628200, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская, 11.

Фактический адрес - 628200, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская, 11.

1.6.5.1. Место нахождения филиала Учреждения:

Юридический адрес - 628200, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Первомайская, 25.

Фактический адрес - 628200, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Первомайская, 25.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых его уставом.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Учреждение имеет статус межпоселенческого.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

2.3. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2.4. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, по согласованию с Учредителем.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

3.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях: Организации досуга всех слоев населения и приобщения жителей муниципального образования Кондинский район к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому и профессиональному искусству, прикладному творчеству и ремеслам.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение равных прав граждан на получение культурных ценностей;
- организация и ведение хозяйственной деятельности;
- разработка и реализация целевых программ направленных на поддержку, развитие и укрепление творческих инициатив и материально-технического обеспечения учреждения;
- способствовать формированию положительного имиджа Кондинского района на окружном, российском и международном уровне;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Кондинский район;
- предоставления услуг социально - культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- поддержка мастеров - индивидуалов и художников района работающих в различных направлениях декоративно - прикладного и изобразительного искусства;
- изучение спроса населения на сувенирную продукцию, организация работы и наполнение художественного салона;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- развитие концертно-гастрольной деятельности с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;
- подготовка материалов для издания в средствах массовой информации, создание информационного банка данных, видео и фонотеки по материалам средств массовой информации;

3.2.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Управлением. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит культурно-массовые мероприятия направленные на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- при организации и проведении культурно-массовых мероприятий соблюдает возрастные ограничения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью (или) развитию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- участвует в реализации государственных, окружных и муниципальных программ;
- обеспечивает методическое руководство культурно - досуговой деятельностью;
- выполняет основные социально - творческие заказы;
- изучает, обобщает и распространяет опыт культурно - массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы и мирового опыта культурно - досуговой деятельности;

- повышает квалификацию творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения;
- осуществляет справочную, информационную и рекламно - маркетинговую деятельность;
- принимает меры по развитию различных видов искусства, народного художественного творчества;
- способствует развитию самодеятельного творчества в районе, деятельности народных коллективов, содействует организации любительских объединений и клубов по интересам, кинофотостудий, технических и художественных кружков, детских и подростковых клубов по месту жительства;
- организует досуг населения силами профессиональных и самодеятельных коллективов, а так же проведения праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности, клубных формирований и творческих коллективов учреждения, принимает меры по развитию форм досуга населения в местах массового отдыха, по расширению платных услуг;
- создает и организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
- осуществляет кино – видео обслуживание населения;
- организует работу лекториев, народных университетов и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.) в том числе на абонементной основе;
- выпускает сувениры, открытки, фотографии и другую сувенирную продукцию, направленную на популяризацию культуры района и автономного округа;
- предоставляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги;
- организует работу по созданию работникам необходимых условий труда, осуществляет контроль за обеспечением сотрудников всеми льготами предусмотренными законодательством. Осуществляет конкретные меры по улучшению охраны труда, техники безопасности, соблюдению правил пожарной безопасности;
- организует своевременное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб и принимает по ним необходимые меры, проводит приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, осуществляет контроль за исполнением документов;
- осуществляет организованный отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярный период;
- организует отдых детей и подростков на базе учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;
- обеспечивает деятельность народных коллективов;
- проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния;

-оказывает по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

-осуществляет гастрольную деятельность;

-поддерживает инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества.

4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, в качестве не основного вида деятельности.

4.2. В рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение предоставляет услуги:

- организация и проведение профессиональных и других праздников, не внесенных в годовой план работы учреждения;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертных программ, спектаклей, тематических лекций, встреч и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат и аттракционов для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых либо без такового);

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно – прикладного искусства, реализация сувенирной продукции и картин местных художников через художественный салон;
- выставочно-экспозиционная деятельность (выставки картин художников), художественные салоны, консультации;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- реализация рекламной, информационной и оформительской продукции, дизайн проектов изготовленных на базе Учреждения;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- изготовление копий, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование ксерокопирования, микрокопирование с печатной продукцией, музейных экспонатов;
- распространение билетов;
- предоставление площадей для размещения выставок – продаж, ярмарок, организаций и учреждений обеспечивающих питание посетителей Учреждения;
- оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе самостоятельно открывать на территории Учреждения кафе, бары и столовые для работников, посетителей и участников мероприятий, организовывать розничную торговлю пищевыми продуктами и безалкогольными напитками;
- иные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности содействующей достижению целей создания Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право оказывать предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приказа по Учреждению о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если она не противоречит целям, для которых создано Учреждение.

4.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 5.1.1. регулярные и единовременные бюджетные поступления от Управления в виде субсидий;
- 5.1.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.1.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 5.1.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.1.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Управления определяется планом финансовой хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утвержденным Управлением, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, по согласованию с Управлением, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды услуг и продукции.

5.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Управления как доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7. В смете расходов и доходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.8. Учреждение составляет сметы, которые утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета, и ведутся в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

5.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на финансирование расходов Учреждения.

5.10. Средства, полученные Учреждением от любого вида деятельности и неиспользованные на 31 декабря, зачисляются в тех суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

5.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества) права владения, пользования им.

5.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а так же имущество, приобретенное за счет таких доходов либо полученное за счет спонсорской помощи, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, являются муниципальной собственностью.

5.16. Учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

осуществлять эксплуатацию объектов собственности согласно требованиям противопожарной безопасности;

-обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективного использования для выполнения уставных целей, видов деятельности;

-обеспечивать страхование имущества, закрепленного за ним, в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, согласно сметам, составленным Учреждением, согласованным и утвержденным Управлением.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлена законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.18. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

5.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.21. Запрет на совершение сделок:

- Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете, либо переданных Учредителем, прекращаются в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.23. Учредитель не несет субсидиарной ответственности за финансово – хозяйственную деятельность.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции администрации Кондинского района учредителя муниципального учреждения культуры Районный Дворец культуры и искусств «Конда» относятся следующие полномочия:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации МУК РДКИ «Конда» в порядке, установленном администрацией Кондинского района;
- принятие решения об изменении наименования МУК РДКИ «Конда»;
- дача согласия на создание филиалов, представительств МУК РДКИ «Конда»;
- создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК РДКИ «Конда»;
- назначение руководителя МУК РДКИ «Конда» и прекращение его полномочий;
- установление для МУК РДКИ «Конда» порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренными учредительными документами;
- определение порядка осуществления МУК РДКИ «Конда» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления;
- установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении МУК РДКИ «Конда»;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью МУК РДКИ «Конда»;
- установление порядка предоставления бюджетных инвестиций МУК РДКИ «Конда»;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности МУК РДКИ «Конда» превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем МУК РДКИ «Конда» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МУК РДКИ «Конда» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя МУК РДКИ «Конда», установленные законодательством Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района органами администрации Кондинского района.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры администрации Кондинского района на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает учредитель в порядке, установленном

трудовым законодательством. Руководитель Учреждения подотчетен по имущественным вопросам Учредителю.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

6.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет непосредственную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Руководитель Учреждения:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договора с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического режимов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Трудовым договором.

6.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных (п. 5.6. Устава), расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.9. Комплектование и перераспределение штата осуществляется руководителем Учреждения на основе трудовых договоров.

6.10. Управление культуры администрации Кондинского района в ведении которого закреплено муниципальное учреждение культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- иницирует (согласовывает) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию МУК РДКИ «Конда» в порядке, установленном администрацией Кондинского района;
- подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации МУК РДКИ «Конда»;
- при создании МУК РДКИ «Конда» предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти учредительные документы для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальные задания для МУК РДКИ «Конда» в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью в порядке установленном муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для МУК РДКИ «Конда»;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания МУК РДКИ «Конда»;
- осуществляет бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета Кондинского района в отношении МУК РДКИ «Конда» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кондинского района;
- дает учредителю оценку эффективности деятельности МУК РДКИ «Конда», оценивает перспективы его дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития.
- осуществляет контроль за деятельностью МУК РДКИ «Конда» в пределах своей компетенции;
- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует и регулирует основную, хозяйственную, финансовую и предпринимательскую деятельность Учреждения в пределах своих полномочий;
- содействует Учреждению в деятельности, в подборке кадров;
- содействует для организации работников Учреждения курсовой подготовке и квалификационных испытаний;
- обеспечивает Учреждение научно – методической продукцией, необходимой литературой;
- совместное финансирование основной деятельности Учреждения согласно нормативам или смете в соответствии с требованиями законодательства и органов местного самоуправления;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МУК РДКИ «Конда»;
- представление Учреждения и защита работников Учреждения перед вышестоящими органами и другими инстанциями;
- обеспечение социальной защиты работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, в случаях, установленных действующим законодательством;
- разрабатывает и утверждает должностной регламент руководителя Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет порядок аттестации руководителей МУК РДКИ «Конда» и осуществляет ее проведение;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУК РДКИ «Конда»;
- согласовывает сметы расходов и доходов по бюджетному и внебюджетному финансированию;
- направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района информацию о ненадлежащем использовании МУК РДКИ «Конда» муниципального имущества;
- предлагает учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК РДКИ «Конда». Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК РДКИ «Конда»;
- согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации МУК РДКИ «Конда»;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности МУК РДКИ «Конда»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МУК РДКИ «Конда», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительно согласовывает совершение МУК РДКИ «Конда» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет иные полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Функции и полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (далее – комитет):

- закрепляет объекты муниципальной собственности за МУК РДКИ «Конда», прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества МУК РДКИ «Конда». Принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за МУК РДКИ «Конда», к категории особо ценного имущества;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом МУК РДКИ «Конда»;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а так же перечень закрепляемого недвижимого имущества;
- дает согласие на распоряжение МУК РДКИ «Конда» особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы МУК РДКИ «Конда»;
- принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК РДКИ «Конда»;
- предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- осуществляет контроль деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- устанавливает порядок использования объектов собственности, закреплённых учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивают здоровые и безопасные условия труда, и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается им самостоятельно и утверждается его Учредителем, согласовывается комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, согласовываются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после государственной регистрации их соответствующими органами, в установленном законном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению суда;
- по решению Учредителя;

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется передача документов по личному составу на государственное хранение в установленном порядке.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития культуры в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

- Приказы по основной деятельности;
- Коллективный договор (при решении трудового коллектива о заключении коллективного договора);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры с сотрудниками;
- Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Положение об оплате труда материальном и моральном стимулировании сотрудников МУК РДКИ «Конда»;
- Договоры о материальной ответственности;
- Положение о художественном совете;

- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о аттестации сотрудников учреждения.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 10.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

