



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2022 года

№ 4-р

пгт. Междуреченский

Об утверждении плана работы
управления кадровой политики
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2022 год

В целях усовершенствования кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Кондинского района, Контрольно-счетной палате Кондинского района, администрации Кондинского района, органах администрации Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский, руководствуясь решением Думы Кондинского района от 29 октября 2021 года № 843 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», постановлением главы Кондинского района от 21 марта 2019 года № 15-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», соглашениями с Думой Кондинского района, администрацией городского поселения Междуреченский, Контрольно-счетной палатой Кондинского района о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников, соглашениями с органами администрации Кондинского района о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников:

1. Утвердить план работы управления кадровой политики по профилактике коррупционных правонарушений в Думе Кондинского района, Контрольно-счетной палате Кондинского района, администрации Кондинского района, органах администрации Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский на 2022 год (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кондинского района от 19 января 2021 года № 24-р «Об утверждении плана работы

управления кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района - начальника управления внутренней политики А.В. Кривоногова.

Глава района

А.А.Мухин

Приложение
к распоряжению администрации района
от 10.01.2022 № 4-р

План
работы управления кадровой политики по профилактике коррупционных
правонарушений в Думе Кондинского района, Контрольно-счетной палате
Кондинского района, администрации Кондинского района, органах администрации
Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативно-антикоррупционной деятельности, правовому обеспечению			
1.1.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты Кондинского района, гп. Междуреченский в сфере профилактики коррупционных правонарушений	В течение месяца после издания НПА Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Начальник управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - начальник управления), заместитель начальника управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - заместитель начальника управления), начальник отдела муниципальной службы управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - начальник отдела), начальник службы кадрового обеспечения юридических лиц управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - начальник службы)
1.2.	Внесение изменений в Перечень должностей с повышенными	По мере необходимости	Начальник управления

	коррупционными рисками в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления		
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия): ведение документации комиссии; актуализация сведений о деятельности комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - официальный сайт)	В течение года	Секретарь комиссии
2.2.	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте	Не позднее трех дней до даты проведения заседания Комиссии	Секретарь комиссии
2.3.	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию Кондинского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии	В течение года по мере необходимости	Секретарь комиссии
2.4.	Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Кондинского района, администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский (далее - муниципальные служащие) «О порядке заполнения сведений об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-	До 15 марта	Начальник отдела, начальник службы

	телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»		
2.5.	Подготовка графика сдачи сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов муниципальными служащими	Январь	Начальник отдела, начальник службы
2.6.	Консультирование муниципальных служащих по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	До 31 марта	Начальник отдела, начальник службы, консультант управления кадровой политики администрации Кондинского района (далее - консультант управления)
2.7.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	До 01 апреля	Начальник отдела, начальник службы
2.8.	Проведение аппаратных учеб с муниципальными служащими на тему «Рекомендации по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	До 15 марта	Начальник отдела, начальник службы, консультант управления
2.9.	Консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год	До 30 апреля	Начальник отдела, консультант управления
2.10.	Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений	Январь	Начальник управления, начальник службы, консультант управления
2.11.	Прием справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Начальник отдела, консультант управления
2.12.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Начальник отдела, консультант управления

2.13.	Проведение предварительной сверки достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год	Май - июль	Начальник отдела, консультант управления
2.14.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и исполнения муниципальными служащими обязанности представления указанных сведений	До 01 мая	Начальник отдела, консультант управления
2.15.	Организация и проведение проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»	По мере необходимости	Начальник отдела, консультант управления
2.16.	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела, начальник службы, консультант управления
2.17.	Анализ сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	В течение года	Начальник отдела, начальник службы
2.18.	Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному	В течение года	Начальник отдела, начальник службы

	уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы		
2.19.	Обеспечение рассмотрения уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела, начальник службы
2.20.	Обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела, начальник службы
2.21.	Организация проведения служебных проверок по каждому случаю неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции с применением соответствующих мер юридической ответственности	По мере необходимости	Начальник отдела, начальник службы, консультант управления
2.22.	Организация проведения сверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, персональных данных и иных сведений	По мере необходимости	Начальник отдела, начальник службы, консультант управления
2.23.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений	По мере необходимости	Начальник службы, консультант управления
2.24.	Включение в трудовые договоры с муниципальными служащими дополнительных условий, касающихся обязанности муниципальных служащих и прав работодателя в целях противодействия коррупции на основании изменений требований законодательства	По мере изменений законодательства	Начальник отдела, начальник службы
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления Кондинского района	По мере необходимости	Заместитель начальника управления, консультант управления
3.2.	Оказание правовой, методической помощи работникам кадровых служб администраций поселений Кондинского района, органов администрации Кондинского района, муниципальных учреждений, предприятий по вопросам	По мере поступления обращений	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник службы,

	противодействия коррупции		консультант управления
3.3.	Проведение мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов, иных мероприятий для представителей общественных советов, средств массовой информации, общественных объединений, организаций и иных институтов гражданского общества по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник службы, консультант управления
3.4.	Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель начальника управления, консультант управления
4. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционного законодательства			
4.1.	Своевременное ознакомление под роспись муниципальных служащих с изменениями в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в муниципальные нормативные правовые акты	В течение месяца со дня вступления в силу правового акта	Начальник отдела, начальник службы
4.2.	Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под роспись с положениями законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции в части соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов	В течение одного месяца после поступления на муниципальную службу	Начальник отдела, начальник службы
4.4.	Закрепление наставников за лицами, впервые поступающими на муниципальную службу с целью формирования антикоррупционного поведения, повышения эффективности деятельности начинающих муниципальных	После приема на службу	Заместитель начальника управления

	служащих в рамках адаптационных мер		
4.5.	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заместитель начальника управления
4.6.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник службы, консультант управления
4.7.	Консультирование муниципальных служащих, увольняющихся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросу соблюдения ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора	До увольнения муниципального служащего	Начальник отдела, начальник службы
4.8.	Проведение аппаратных учеб по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения, кодекса этики и служебного поведения, вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Сотрудники управления
4.9.	Доведение методических рекомендаций автономного округа, проведение разъяснительной работы, совещаний, занятий, семинаров, аппаратных учеб с лицами, замещающими должности муниципальной службы, состоящими в кадровом резерве	В течение года, в соответствии с планом проведения аппаратной учебы, направленной на юридическое просвещение и повышение профессионального уровня работников органов местного самоуправления	Заместитель начальника управления, консультант управления
4.10.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных	В течение года	Начальник отдела, начальник службы

	служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»		
4.11.	Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для лиц, вновь принятых на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия, подведомственных администрации Кондинского района	В день поступления (приема) на службу (работу)	Начальник отдела, начальник службы
5. Межведомственное взаимодействие. Обеспечение доступности информации о деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
5.1.	Информационно-аналитическая работа в рамках взаимодействия с юридическо-правовым управлением, Советом по противодействию коррупции, департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Постоянно (предоставление отчетности и информации по запрашиваемым сведениям, участие в коллегиальных органах, совещаниях)	Сотрудники управления
5.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Сотрудники управления
5.3.	Организация проведения социологического исследования об уровне коррупции в Кондинском районе	IV квартал	Консультант управления